



آلية الانضمام لعضوية
الجمعية العمومية
النسخة الأولى 2024



المحتويات

٢	الأحكام العامة
٢	أنواع العضويات
٢	شروط العضوية
٢	شروط الصفة الطبيعية للعضوية
٢	شروط الصفة الاعتبارية للعضوية
٤	صلاحيات ومسؤوليات العضوية
٤	أحكام دفع اشتراك العضوية
٥	آلية التقدم بطلب العضوية
٥	أحكام انتهاء العضوية
٥	زوال العضوية
٥	إلغاء العضوية
٦	الملاحق
٦	نموذج (1) طلب انضمام لعضوية الجمعية العمومية
٨	نموذج (2) مجالات وفرص الإسهام في زمزم
٩	نموذج (3) اعتماد مجلس الإدارة انضمام عضو للجمعية العمومية
١٠	نموذج (4) طلب إلغاء العضوية

الأحكام العامة

١. تستمد هذه الآلية مرجعيتها وأحكامها النظامية من نظام الجمعيات الأهلية ولائحته التنفيذية، وقواعد الحوكمة الصادر عن المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي، واللائحة الأساسية للجمعية.
٢. تسعى الجمعية للاستفادة من انضمام أعضاء جدد إلى جمعيتها العمومية من خلال شخصيات لديهم خبرات في مجالات عمل الجمعية، يسهمون في استقرارها، وحوكمتها، وتوجيهها، ودعمها، ورفع كفاءتها، وزيادة أثرها على المستفيدين والعاملين والداعمين وأصحاب المصلحة.
٣. العضوية في جمعية زمزم الصحية عضوية مفتوحة، ويشترط لاعتماد قبول العضو العامل بيان نوع التخصص ومدى حاجة الجمعية له، وقدرة طالب العضوية على المشاركة والإسهام في تحقيق أهداف واستراتيجية الجمعية، والقدرة على البذل من وقته للإسهام في اللجان والمجالس، وحضور اجتماعات الجمعية العمومية.

أنواع العضويات

١. وفقاً لللائحة الأساسية لجمعية زمزم الصحية؛ تنقسم عضوية الجمعية العمومية إلى أربعة أنواع وهي:
 - أ- **العامل:** يكون العضو عاملاً في الجمعية إذا اشترك في تأسيس الجمعية، أو التحق بها بعد قيامها وقيل مجلس الإدارة عضويته، وكان من المتخصصين أو المهتمين أو الممارسين لتخصص الجمعية.
 - ب- **المنتسب:** يكون العضو منتسباً في الجمعية إذا تقدم بطلب عضوية للجمعية وظهر عدم انطباق أحد شروط العضوية العاملة عليه، وصدر قرار من مجلس الإدارة بقبوله عضواً منتسباً، أو تقدم بطلب العضوية منتسباً.
 - ج- **الفخري:** يكون عضواً فخرياً في الجمعية من ترى الجمعية العمومية منحه عضوية فخرية فيها؛ نظير مساهمته المادية، أو المعنوية للجمعية.
 - د- **الشرفي:** يكون العضو عضواً شرفياً في الجمعية، من ترى الجمعية العمومية منحه عضوية شرفية بمجلس الإدارة؛ نظير تميزه في مجال عمل الجمعية.
٢. يجوز للجمعية استحداث أنواع أخرى للعضويات، ولا يحق لأي نوع من أنواع العضويات المستحدثة الترشح لعضوية مجلس الإدارة بموجب تلك العضويات.

شروط العضوية

شروط الصفة الطبيعية للعضوية

١. أن يكون سعودي الجنسية.
٢. ألا يقل عمره عن الثامنة عشرة.
٣. أن يكون كامل الأهلية.
٤. أن يكون حسن السيرة والسلوك.
٥. ألا يكون قد صدر بحقه حكم نهائي بإدانته في جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة، ولم يرد له اعتباره.
٦. الالتزام بسداد اشتراك العضوية.
٧. أن يقدم طلباً للانضمام يتضمن اسمه حسب هويته الوطنية ولقبه، وسنه وجنسيته ورقم الهوية الوطنية ومحل إقامته ومهنته، وبيانات التواصل بما يشمل البريد الإلكتروني ورقم الهاتف الجوال، ويرفق بطلبه صورة من هويته الوطنية.

شروط الصفة الاعتبارية للعضوية

١. أن يكون سعودي الجنسية.
٢. الالتزام بسداد اشتراك العضوية.
٣. أن يقدم طلباً للانضمام يتضمن اسمه حسب الوثيقة الرسمية وجنسيته ورقم التسجيل أو الترخيص وعنوانه الوطني، وبيانات التواصل بما يشمل البريد الإلكتروني ورقم الهاتف، ويرفق بطلبه صورة من السجل التجاري، أو الترخيص، أو صك الوافية، أو ما يثبت حالته النظامية وفقاً للنظام الحاكم له، ويكون ساري المفعول.
٤. أن يعين ممثلاً له من ذوي الصفة الطبيعية، ويجب أن تتوفر فيه الشروط الواجبة في عضوية الشخص من ذوي الصفة الطبيعية.

صلاحيات ومسؤوليات العضوية

#	الصلاحيات / المسؤولية	العامل	المنتسب	الفخري	الشرفي
1	مخاطبة الجمعية عبر أي وسيلة متاحة، ويقدم مجلس الإدارة أو من يفوضه الجواب عبر الوسيلة ذاتها أو عبر عنوانه المقيد في سجل العضوية	✓	✓	✓	✓
2	الاشتراك في أنشطة الجمعية	✓	✓		
3	الاطلاع على المستندات والوثائق والقرارات الصادرة	✓	✓		
4	تلقي المعلومات الأساسية عن نشاطات الجمعية بشكل دوري كل سنة مالية	✓	✓		
5	دفع اشتراك العضوية السنوي (500) ريال	✓	✓		
6	التعاون مع الجمعية ومنسوبيها لتحقيق أهدافها	✓	✓		
7	عدم القيام بأي أمر من شأنه أن يلحق ضرراً بالجمعية	✓	✓		
8	الالتزام بقرارات الجمعية العمومية	✓	✓		
9	الاطلاع على الميزانية العمومية ومرفقاتها في مقر الجمعية وقبل عرضها على الجمعية العمومية بوقت كاف	✓			
10	حضور اجتماعات الجمعية العمومية	✓			
11	التصويت على قرارات الجمعية العمومية إذا أمضى ستة أشهر من تاريخ التحاقه	✓			
12	تلقي المعلومات الأساسية عن نشاطات الجمعية بشكل دوري	✓			
13	الاطلاع على المحاضر والمستندات المالية في مقر الجمعية	✓			
14	دعوة الجمعية العمومية للانعقاد لاجتماع غير عادي بالتزامن مع 25% من الأعضاء الذين لهم حق الحضور	✓			
15	مخاطبة مجلس الإدارة واستلام الرد منه أو ممن يفوضه المجلس	✓			
16	الإبابة كتابةً لأحد الأعضاء لتمثيله في حضور اجتماعات الجمعية العمومية	✓			
17	الترشح لعضوية مجلس الإدارة، بعد مضي ستة أشهر من تاريخ انضمامه وسداده الاشتراك	✓			

أحكام دفع اشتراك العضوية

1. يلتزم عضو الجمعية العمومية بدفع مبلغ اشتراك تحدده اللائحة الأساسية للجمعية، ومقداره (500) ريال.
2. يتم دفع اشتراك العضوية مرة في واحدة عن كل سنة مالية.
3. يجب أداء الاشتراك السنوي قبل نهاية السنة المالية.
4. لا يحق للعضو ممارسة أي من حقوقه في حالة إخلاله بسداد الاشتراك.
5. لا يعفى العضو من سداد المبالغ المستحقة عليه في الجمعية في حال انتهاء عضويته بها.
6. إذا انضم أحد الأعضاء إلى الجمعية خلال السنة المالية، فلا يؤدي من الاشتراك إلا نسبة ما يوازي المدة المتبقية من السنة المالية للجمعية.
7. يجوز إمهال العضو غير المسدد إلى موعد انعقاد أقرب اجتماع للجمعية العمومية.

آلية التقدم بطلب العضوية

١. يجب على المتقدم لطلب الانضمام لعضوية الجمعية العمومية تعبئة النماذج المطلوبة المرفقة (الملاحق):
 - «نموذج (1) طلب انضمام لعضوية الجمعية العمومية».
 - «نموذج (2) مجالات وفرص الإسهام في زمزم».
٢. يتأكد تحديد نوع العضوية التي يرغب الانضمام إليها.
٣. يتم إرفاق المستندات المطلوبة بصيغة PDF.
٤. بعد إرفاق واكتمال جميع ما سبق يرسل الطلب عبر بريد إلكتروني رسمي إلى بريد زمزم info@zmzm.org ويرسل من بريد طالب العضوية المعتمد للتواصل لاحقاً، موجهاً إلى رئيس مجلس إدارة جمعية زمزم الصحية بطلب الانضمام للجمعية العمومية.
٥. يحق للجمعية رفض أي طلب غير مكتمل البيانات أو المستندات.
٦. يعرض رئيس المجلس الطلب على مجلس الإدارة في أقرب اجتماع له لاتخاذ القرار.
٧. في حال تم القبول؛ يصدر قرار المجلس بالموافقة بتوقيعات جميع الأعضاء «نموذج (3) اعتماد مجلس الإدارة انضمام عضو للجمعية العمومية».
٨. يقوم ممثل عن مجلس الإدارة بالتواصل على نفس بريد المرسل أو رقم هاتفه لإبلاغه بالموافقة واستكمال أي بيانات أخرى مطلوبة.
٩. في حال تم الاعتذار؛ يتم الرد عبر إحدى قنوات الاتصال المناسبة، مع الإشارة للمبررات.

أحكام انتهاء العضوية

زوال العضوية

تزول صفة العضوية عن العضو بقرار مسبب يصدر من مجلس الإدارة بأحد الأسباب التالية:

١. الانسحاب.
٢. الوفاة.
٣. فقد شرط من شروط العضوية.
٤. قرار من الجمعية العمومية بسحب العضوية لأحد الأسباب التالية:
 - أ- إذا أقدم العضو على تصرف من شأنه أن يلحق ضرراً مادياً أو أدبياً بالجمعية.
 - ب- إذا قام العضو باستغلال عضويته في الجمعية لغرض شخصي.
 - ج- إذا تأخر العضو عن أداء الاشتراك عن موعد استحقاقه وفقاً لما ورد في المادة الثالثة عشر من اللائحة الأساسية.

إلغاء العضوية

١. يتم الانسحاب من عضوية الجمعية العمومية بناء على طلب خطي يقدمه العضو إلى مجلس الإدارة.
٢. لا يحول الطلب الكتابي دون حق الجمعية في مطالبته بأي مستحقات عليه أو أموال أو عهد تكون تحت يديه.

الملاحق

نموذج (1) طلب انضمام لعضوية الجمعية العمومية

نوع العضوية المطلوبة

عضو عامل عضو منتسب عضو فخري عضو شرفي

البيانات الأساسية

الاسم الرباعي	الكنية
الجنسية	رقم الهوية
تاريخ الميلاد (هجري/ميلادي)	مكان الميلاد
المؤهل العلمي	مصدر المؤهل العلمي
الهاتف الثابت	رقم الجوال
البريد الإلكتروني	
تواصل اجتماعي (إن وجد)	
وسيلة التواصل المفضلة	

بيانات العمل

المهنة حالياً	المسمى الوظيفي أو التخصص
اسم جهة العمل	رقم المبنى
عنوان العمل (المدينة - الحي)	عنوان العمل (الشارع)
هاتف جهة العمل	التحوية
صندوق البريد	الرمز البريدي

بيانات السكن

بلد الإقامة	المدينة
الحي	الشارع
رقم المبنى	صندوق البريد
الرمز البريدي	الرقم الإضافي

المشاركة في عضويات أخرى

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

المستندات المرفقة

- ١- نموذج طلب الانضمام معبأ ومكتمل.
- ٢- صورة الهوية الوطنية سارية المفعول.
- ٣- السيرة الذاتية (محدثة).
- ٤- صورة شخصية ملونة، واضحة (4 × 4 سم) أو مقاس أكبر.
- ٥- آخر مؤهل تعليمي.
- ٦- الاعتمادات أو شهادات الخبرات التخصصية.

الاسم	
التاريخ/...../..... 14هـ - الموافق/...../..... 20م
التوقيع	

نموذج (2) مجالات وفرص الإسهام في زمزم

يمكن اختيار أكثر من مجال

<p>الاستراتيجيات والتميز المؤسسي</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> بناء وتطوير الاستراتيجيات. <input type="checkbox"/> القيم والثقافة المؤسسية. <input type="checkbox"/> إدارة الأداء. <input type="checkbox"/> الجودة والعمليات. <input type="checkbox"/> التميز المؤسسي. <input type="checkbox"/> العلاقات الحكومية. ... 	<p>الخدمات الصحية</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> علاقات الأطباء. <input type="checkbox"/> علاقات المستشفيات والمراكز الطبية. <input type="checkbox"/> العلاقات الحكومية في مجال الصحة. <input type="checkbox"/> تحكيم ومراجعة التقارير الطبية وفق التخصص. <input type="checkbox"/> دراسات الاحتياجات الصحية للمجتمع. <input type="checkbox"/> توعية المجتمع بتعزيز الصحة والوقاية. <input type="checkbox"/> دعم الرعاية الصحية للأمراض المزمنة. <input type="checkbox"/> دراسات ومسوحات ميدانية طبية. ...
<p>الاستثمار</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> إدارة وتنمية الاستثمارات. <input type="checkbox"/> سوق المال والأسهم. <input type="checkbox"/> دراسات جدوى للمشاريع الاستثمارية. <input type="checkbox"/> علاقات وخبرات الاستثمار العقاري. <input type="checkbox"/> الشركات والمؤسسات التمويلية. <input type="checkbox"/> علاقات وخبرات الاستثمارات الطبية. <input type="checkbox"/> العلاقات الحكومية في مجال الاستثمار. ... 	<p>الأوقاف</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> دراسات الجدوى الاقتصادية للأوقاف <input type="checkbox"/> الهندسة المعمارية والتطوير العقاري <input type="checkbox"/> إدارة الأملاك والتحصيل <input type="checkbox"/> علاقات شركات الخدمات اللوجستية <input type="checkbox"/> الصيانة والتشغيل <input type="checkbox"/> علاقات الأوقاف ...
<p>التسويق</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> التسويق الرقمي. <input type="checkbox"/> تطوير الخدمات والمنتجات. <input type="checkbox"/> تطوير وزيادة قنوات التسويق والتبرعات. <input type="checkbox"/> علاقات رجال الأعمال. <input type="checkbox"/> علاقات سيدات الأعمال. <input type="checkbox"/> علاقات المؤسسات المانحة. <input type="checkbox"/> علاقات شركات ومؤسسات التسويق وال. <input type="checkbox"/> تطوير عمليات صناعة المحتوى. ... 	<p>العلاقات العامة والإعلام</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> التواصل الاجتماعي. <input type="checkbox"/> الاتصال الداخلي. <input type="checkbox"/> علاقات وعمليات الإعلام الرسمي. <input type="checkbox"/> علاقات وعمليات الصحف والورقية. <input type="checkbox"/> علاقات وعمليات الصحف الإلكترونية. <input type="checkbox"/> علاقات المجتمع والجمهور. <input type="checkbox"/> إدارة محتوى الموقع الإلكتروني. <input type="checkbox"/> دعم صناعة الأخبار والتقارير الصحفية. <input type="checkbox"/> دعم تحسين الظهور على المنصات الرقمية. ...
<p>الموردين والمشتريات</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> صيانة المباني (كهرباء، سباكة، تكييف، ...). <input type="checkbox"/> شركات السيارات وصيانتها. <input type="checkbox"/> المدينة الصناعية (الألمونيوم، الحديد، ... إلخ). <input type="checkbox"/> علاقات الموردين في مجالات الصيانة والتشغيل. <input type="checkbox"/> علاقات الموردين في مجالات الإعلام والنشر. <input type="checkbox"/> علاقات الموردين في مجالات الدعاية والإعلان. <input type="checkbox"/> علاقات شركات التأمين الطبي. <input type="checkbox"/> علاقات موردي السيارات وقطع الغيار والورش. ... 	<p>التقنية والاتصالات</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> البرمجة والتطبيقات <input type="checkbox"/> تطوير المواقع والمتاجر الإلكترونية <input type="checkbox"/> الحوسبة الرقمية للعمليات <input type="checkbox"/> الحماية والأمن السيبراني. <input type="checkbox"/> مواصفات التجهيزات التقنية <input type="checkbox"/> الكاميرات ورقابة المباني <input type="checkbox"/> الأرشفة ومراكز المعلومات <input type="checkbox"/> العلاقات الحكومية في مجالات التقنية والاتصالات ...
<p>الثروة البشرية</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> التدريب والتأهيل الوظيفي. <input type="checkbox"/> علاقات المدربين والمستشارين الإداريين. <input type="checkbox"/> تطوير الهيكل التنظيمية والأوصاف الوظيفية. <input type="checkbox"/> التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية. <input type="checkbox"/> تنمية رأس المال البشري. <input type="checkbox"/> تطوير بيئة عمل زمزم وتحقيق إسعاد الموظفين. ... 	<p>المراجعة والتدقيق والمحاسبة</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> المراجعة الداخلية. <input type="checkbox"/> مكاتب المحاسبين القانونيين. <input type="checkbox"/> علاقات المراجعين الداخليين. <input type="checkbox"/> تطوير الحوكمة والسلامة المالية. <input type="checkbox"/> علاقات البنوك. <input type="checkbox"/> الاستشارات المالية. ...

نموذج (3) اعتماد مجلس الإدارة انضمام عضو للجمعية العمومية

الاسم الرباعي : _____ سجل رقم: _____
تاريخ الانضمام : _____ الموافق : _____
رقم العضوية : _____
نوع العضوية : عضو عامل عضو منتسب عضو فخري عضو شرفي

عضو مجلس الإدارة

عضو مجلس الإدارة

عضو مجلس الإدارة

عضو مجلس الإدارة

عضو مجلس الإدارة

عضو مجلس الإدارة

نائب رئيس مجلس الإدارة

عضو

رئيس مجلس الإدارة

نموذج (4) طلب إلغاء العضوية

حفظه الله

سعادة رئيس مجلس إدارة جمعية زمزم الصحية
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته..

سعدت بوجودي معكم في عضوية الجمعية العمومية لجمعية زمزم، وأتقدم بالاعتذار الرسمي عن الاستمرار في عضويتي
ابتداءً من تاريخ -----/----/-- هـ الموافق -----/----/-- م؛ نظراً للمبررات التالية:

- ○
- ○
- ○

أرجو التكرم باطلاعكم، والموافقة على الطلب.
راجياً لكم ولباقي الأعضاء ولجمعية زمزم دوام التوفيق والنجاح.
والله يحفظكم ويرعاكم.

أخوكم

-----/----/--

التوقيع